

HOTĂRÂREA NR. 7/2019
privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de
urgență din bugetul local al comunei Brădești

Consiliul Local Brădești, întrunit în ședință ordinară din data de 28.01.2019,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 7/2019 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local;
- Expunerea de motive nr. 7/2019 al primarului privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local;
- Raportul de specialitate nr. 2734/19.11.2018 al persoanei desemnate cu atribuții de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, propunând adoptarea hotărârii;
- Avizul favorabil al Comisiei buget-finanțe, studii și analize economico-financiare, de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, administrarea domeniului public, protecția mediului, pentru strategii de dezvoltare, proiecte și relații cu societatea civilă;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru probleme culturale, de învățământ, sănătate, sociale, sportive și de tineret, probleme ale cultelor și protecția drepturilor copilului;
- Avizul favorabil al Comisiei juridice, respectarea drepturilor cetățenești și apărarea ordinii și liniștii publice;

În conformitate cu prevederile:

- *art.9, art. 15 și art. 16, art.129* din Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu ultimele modificări și completări aduse de Legea nr. 194/2018 pentru completarea Legii asistenței sociale nr. 292/2011;
 - *art. 28 alin. (2), alin. (4) și alin. (5)* din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu ultimele modificări și completări aduse de O.U.G. nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - *art. 41, art. 42, art. 43, art.44, art. 45, art. 46, art. 47 și art. 48* din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobată prin H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu ultimele modificări și completări aduse de H.G. nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
 - *art.36 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (6) lit. a), pct.2* din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu ultimele modificări și completări aduse de Legea nr. 52/2018 pentru modificarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001;
- Ținând cont de prevederile *art. 3 alin. (2), art. 42 alin. (4), art. 80, art. 82* din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

republicată cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 29/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local*, conform Procesului-verbal de afișare nr. 20/04.01.2019, în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, înregistrat sub nr. 5/2019 în *Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local*, și care a făcut obiectul:

- a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.fenyedkozseg.ro;
- b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

Pe baza prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență, precum și cuantumul maxim al acestora, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul cererii de solicitare de ajutor de urgență, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Brădești, Compartimentul stare civilă, resurse umane și asistență socială și Biroul financiar, contabilitate și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești.


Art.5. Prezenta hotărâre se comunică primarului, Compartimentului stare civilă, resurse umane și asistență socială și Biroului financiar, contabilitate și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Brădești, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea și va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului prin afișare la sediul primăriei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Brădești, în ședința ordinară din data de 28.01.2019, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, rep., cu un număr de 11 voturi pentru - din numărul total de 11 consilieri locali în funcție - la ședință fiind prezenți 11 consilieri locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SÁNDOR ZOLTÁN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BESENYEI-MOLNÁR Beáta



LISTA SITUAȚIILOR DEOSEBITE PENTRU CARE SE ACORDĂ AJUTOR DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL ȘI CUANTUMUL MAXIM AL ACESTORA

1. ACORDAREA DE AJUTOR DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE BOALĂ

(1) În cazul persoanelor cu domiciliul/reședința în raza U.A.T. Brădești care suferă de boli grave, dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale, cu prescripția medicului din care să rezulte starea de urgență, în situațiile în care venitul pe membru de familie sunt sub limita nivelului venitului minim garantat pentru o singură persoană.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 500,00 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(2) În cazul bolnavilor cronici, cu prioritate persoane vârstnice singure sau provenite din familii în care venitul pe membru de familie sunt sub limita nivelului venitului minim garantat pentru o singură persoană, cu condiția să aibă domiciliul/reședința în raza U.A.T. Brădești.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 500,00 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(3) În vederea acoperirii costurilor pentru achiziția unei proteze, în situația în care venitul net pe membru de familie sunt sub limita nivelului venitului minim garantat pentru o singură persoană, cu condiția să aibă domiciliul/reședința în raza U.A.T. Brădești.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 1.000,00 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

2. AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE

(1) În cazul decesului persoanei cu handicap grav sau accentuat, care nu realizează venituri din salarii sau pensii, foști beneficiari ai indemnizației lunare stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, cu condiția ca defunctul/a să fi avut ultimul domiciliu în raza U.A.T. Brădești. Ajutorul se acordă susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa reprezentanților legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Compartimentul de asistență socială în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 800,00 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(2) În cazul decesului persoanei vârstnice, definită în sensul Legii nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse. Acest ajutor se acordă doar în situația în care persoana vârstnică decedată a avut ultimul domiciliu în raza U.A.T. Brădești, nu figura ca beneficiară de ajutor social, stabilit în condițiile Legii nr. 416/2011 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, nu a realizat venituri până în momentul decesului sau/și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat. Ajutorul se acordă susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa reprezentanților legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Compartimentul de asistență socială în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 800,00 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(3) În cazul decesul unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, a persoanelor fără venit, sau fără locuință, sau fără aparținător legal, în cazul decesului unei persoane singure, sau al unei persoane dintr-o familie ale cărei venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului venitului minim garantat pentru o singură persoană, când persoana nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate, urmașii neputând beneficia de ajutor de înmormântare din parte altor instituții, cu condiția ca defunctul/a să fi avut ultimul domiciliu în raza U.A.T. Brădești. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Compartimentul de asistență socială în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 800,00 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(4) În cazul cadavrelor neidentificate, înmormântarea se va face de reprezentanții Comunei Brădești în colaborare cu o firmă privată care are cel mai scăzut preț de cost, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a identificării rudelor acestuia.

Această prestație se acordă pe baza documentelor justificative care să ateste cheltuielile de înmormântare și prin dispoziția Primarului.

(5) În cazul decesului unei persoane în străinătate, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse. Ajutorul se acordă susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de

deces din partea altor instituții sau, în lipsa susținătorilor legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare. Cererea de acordare se depune la Compartimentul de asistență socială în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 1.000,00 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

3. ACORDAREA DE AJUTOR DE URGENTĂ ÎN CAZ DE SITUAȚII DE NECESITATE CAUZATE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII

Acordarea unui ajutor de urgență în cuantum de până la 5.000 lei familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de incendii sau calamități naturale pe baza actelor doveditoare, dacă nu au beneficiat pentru același motiv de sprijin financiar din partea altei instituții sau societate de asigurări.

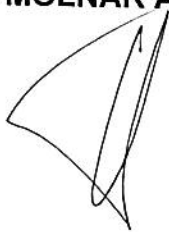
Cererea de acordare se depune la Compartimentul de asistență socială în termen de 30 de zile lucrătoare de la producerea evenimentului.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 5.000,00 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SÁNDOR ZOLTÁN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta



METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ÎN BAZA LEGII 416/20001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale; de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare de Primarul comunei Brădești, prin Compartimentul de asistență socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local (Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 7/2019), în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană **o singură dată pe an**.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate care au datorii la bugetul local al comunei Brădești, persoanele/familii care dețin în proprietate mai mult de 2 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motocicletă, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere (Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 7/2019).

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie
- b) certificate de căsătorie (copie)
- c) certificate de deces (copie)
- d) dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon de alocație, cupon somaj)
- e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse

f) adeverință eliberată de Registrul agricol ca au/nu au venituri din activități agricole

g) certificat fiscal eliberat de Biroul financiar, contabilitate și urbanism din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local

h) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii

i) hotărârea de divorț

j) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator

k) certificat de încadrare într-un grad de handicap

l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului

m) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare

n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.).

o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de asistență socială.

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentul de asistență socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență. Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentul de asistență socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita sumelor maxime aprobate prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 7/2019 și în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentul de asistență socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza propunerii de aprobarea al Compartimentului de asistență socială, cuantumului ajutorului de urgență se va stabili prin dispoziția Primarului comunei Brădești.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de asistență socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului. Biroul financiar, contabilitate și urbanism din cadrul comunei Brădești va efectua plata ajutorului de urgență.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SÂNDOR ZOLTÁN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta



**CERERE- DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
pentru acordarea ajutor de urgenta**

Subsemnata (ul),

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume și prenume _____
CNP _____ Act de identitate _____ Seria _____ Nr _____
Eliberat de _____ la data de _____

A2. DOMICILIUL:

In drept:

Strada _____ Nr _____ Bloc _____ Scara ___ Etaj ___ Ap. ___ Sector_

In fapt:

Strada _____ Nr _____ Bloc _____ Scara ___ Etaj ___ Ap. ___ Sector_

A3. STAREA CIVILA A SOLICITANTULUI

Despartit in fapt Necasatorit(a) Vaduv(a) Casatorit(a) Divortat(a) Uniune consensuala

A4. SITUATIA SCOLARA ȘI PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

A5. DACA BENEFICIAZA DE UNELE DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA

NU DA, din Romania DA, din alte tari

(se vor atasa actele doveditoare : mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)

In calitate de reprezentant legal al

familiei persoanei indreptatite in numele careia se face cererea pentru acordarea
ajutorului de urgenta

B. REPREZENTANT LEGAL

B1. DATE PERSONALE

Nume și prenume _____
CNP _____ Act de identitate _____ Seria _____ Nr _____
Eliberat de _____ la data de _____

B2. DOMICILIUL:

In drept:

Strada _____ Nr _____ Bloc _____ Scara ___ Etaj ___ Ap. ___ Sector_

In fapt:

Strada _____ Nr _____ Bloc _____ Scara ___ Etaj ___ Ap. ___ Sector_

C. FAMILIA PROPRIE SI EXTINSA

C1. REPREZENTANTII FAMILIEI

1. Numele si prenumele _____
CNP _____ Act de identitate ____ seria ____ nr. _____
Calitatea _____
Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala:
 Da, Nu
Tipul de drepturi _____
2. Numele si prenumele _____
CNP _____ Act de identitate ____ seria ____ nr. _____
Calitatea _____
Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala: Da, Nu
Tipul de drepturi _____
3. Numele si prenumele _____
CNP _____ Act de identitate ____ seria ____ nr. _____
Calitatea _____
Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala: Da, Nu
Tipul de drepturi _____
4. Numele si prenumele _____
CNP _____ Act de identitate ____ seria ____ nr. _____
Calitatea _____
Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala: Da, Nu
Tipul de drepturi _____

D. SITUATIA LOCATIVA A FAMILIEI / PERSOANEI INDREPTATITE

Familia/persoana indreptatita gospodareste:

singura impreuna cu alta(e) persoana(e) impreuna cu alta(e) familie(i)

Casa la curte nr. camere ____ Apartament la bloc nr. camere ____
 Locuinta sociala nr. camere ____ Locuinta de servicii nr. camere ____
 Locuinta de necesitate nr. camere ____ Fara locuinta

Regimul juridic al locuintei:

Proprietate personala
 Inchiriere public/privat

E. VENITURI

Titular	Sursa și tipul veniturilor	Quantum

F. STAREA DE SANATATE

G. NEVOI SPECIALE

H. Va rog a-mi aproba:

Data:

Semnatura solicitantului

I. Declar ca ma oblig sa aduc la cunostinta PRIMARIEI orice modificare intervenita in componenta familiei si a veniturilor realizate, inclusiv a bunurilor mobile si imobile detinute, precum si a informatiilor privitoare la domiciliu/resedinta declarata, in termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

II. Cunoscand prevederile Codului Penal cu privire la falsul in declaratii, respectiv faptul ca declararea necorespunzatoare a adevarului facuta unui organ sau unei institutii de stat se pedepseste cu inchisoare declar pe proprie raspundere ca datele si informatiile prezentate corespund realitatii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SÁNDOR ZOLTÁN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta